

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ Thành viên Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBBC ngày 15/12/2025 của Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh về việc thành lập Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Thực hiện Quy chế làm việc của Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh và căn cứ chức năng, nhiệm vụ công tác của từng thành viên, Tổ giúp việc thông báo phân công nhiệm vụ như sau:

I. Tổ trưởng: Bà Lê Thị Phương Thảo, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: Phụ trách chung, chỉ đạo toàn bộ các hoạt động của tổ giúp việc UBBC xã nhiệm kỳ 2026 - 2031.

II. Tổ phó và thành viên tổ: thực hiện nhiệm vụ cụ thể chia làm 02 nhóm như sau:

*** Nhóm thực hiện nhiệm vụ tại trụ sở Ủy ban bầu cử:**

1. Ông Huỳnh Văn Trung, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội (Tổ phó):

Trực tiếp điều hành, tổ chức thực hiện, đôn đốc các nhiệm vụ: Nhân sự, tổng hợp chung; tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai việc thực hiện công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã; Tổng hợp tiến độ cuộc bầu cử báo cáo UBBC thành phố, BCD bầu cử và UBBC xã; Chịu trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ bầu cử; in ấn tài liệu, phiếu bầu ...; Tổng hợp tiến độ cuộc bầu cử báo cáo UBBC thành phố, BCD bầu cử và UBBC xã; Tham mưu tổng kết công tác bầu cử trên địa bàn xã; Theo dõi, tham mưu công tác thi đua, khen thưởng trong quá trình bầu cử.

2. Bà Huỳnh Thị Kim, Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: Theo dõi, kiểm tra chung công tác nhận và kiểm tra Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến theo phân công.

3. Bà Lâm Thị Bích Như, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội;

Chuẩn bị tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã và phân phối cho các Ban bầu cử theo phân công; Thực hiện nhiệm vụ về việc lập danh sách cử tri; Tiếp nhận và phát hành các văn bản của Ủy ban bầu cử, Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử. Theo dõi, nắm bắt tình hình và báo cáo tiến độ bầu cử trong ngày bầu cử theo phân công.

4. Bà Võ Thị Quyên, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội;

Nhận và kiểm tra hồ sơ của những người được giới thiệu ứng cử và những người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã; tổng hợp danh sách trích ngang lý lịch, tiểu sử tóm

tất và bản kê khai tài sản, thu nhập của người được giới thiệu ứng cử và người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân để Ủy ban bầu cử gửi Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp để tiến hành hiệp thương; Biên tập tiểu sử tóm tắt của người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại Đơn vị bầu cử; Nghiên cứu, tham mưu việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong thực hiện các nghiệp vụ công tác bầu cử. Nghiên cứu, thông tin liên hệ với người phụ trách quản lý, thực hiện nhập kết quả kiểm phiếu từ các Ban bầu cử, Tổ bầu cử thực hiện nhập số liệu vào phần mềm quản lý thông tin bầu cử

5. Ông Huỳnh Nguyễn Nhiệm, Chuyên viên Trung tâm dịch vụ tổng hợp: Nghiên cứu, thông tin liên hệ với người phụ trách quản lý, thực hiện nhập kết quả kiểm phiếu từ các Ban bầu cử, Tổ bầu cử thực hiện nhập số liệu vào phần mềm quản lý thông tin bầu cử

6. Bà Phan Tường Vi, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội;

Dự toán kinh phí bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031; Phân bổ, cấp phát kinh phí bầu cử; Thực hiện công tác thanh, quyết toán kinh phí bầu cử đảm bảo đúng quy định hiện hành. Nhận và kiểm tra Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến theo phân công.

7. Bà Nguyễn Thị Thùy Dương, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: Hỗ trợ Bà Phan Tường Vi thực hiện công tác thanh, quyết toán kinh phí bầu cử đảm bảo đúng quy định hiện hành. Nhận và kiểm tra Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến theo phân công.

8. Bà Phạm Thị Mộng Nghi, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: Nhận và kiểm tra Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến theo phân công.

9. Bà Trương Kim Thi, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: Nhận và kiểm tra Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến theo phân công.

10. Bà Phạm Thảo Quyên, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công: Nhận và kiểm tra Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến theo phân công.

11. Ông Hồ Đức Nhơn, Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy: Nhận và kiểm tra Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến theo phân công.

12. Ông Đào Tiến Tươi, Chuyên viên Ban Xây dựng Đảng: Nhận và kiểm tra Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến theo phân công.

13. Ông Lâm Trung Hiếu, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công:

Kiểm: Nhận và kiểm tra Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến theo phân công.

14. Bà Phan Thị Kim Nguyên, Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã:

Nhận và kiểm tra Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến theo phân công.

15. Ông Nguyễn Thanh Hùng, Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã:

Nhận và kiểm tra Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến theo phân công.

*** Nhóm thực hiện nhiệm vụ tại Ban bầu cử và Tổ bầu cử:**

1. Ông Nguyễn Hoài Hận, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đồng thời là Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã;

Tham mưu đồng chí Tổ trưởng các nhiệm vụ đảm bảo hậu cần cho Ủy ban bầu cử; Chỉ đạo, phân công đoàn thể áp phối hợp với các tổ bầu cử chuẩn bị địa điểm bỏ phiếu, phương tiện, điều kiện làm việc phục vụ công tác bầu cử; công tác trang trí tại các khu vực bỏ phiếu đảm bảo đúng hướng dẫn, đúng quy định. Chịu trách nhiệm Ban bầu cử số 03

2. Ông Nguyễn Hữu Tài, Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;

Phối hợp triển khai việc thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền và vận động bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo phân công. Chịu trách nhiệm Ban bầu cử số 01.

3. Ông Nguyễn Thanh Tuấn, Phó Trưởng phòng Kinh tế;

Tham mưu hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán và kiểm tra việc sử dụng kinh phí bầu cử. Tham mưu đồng chí Tổ trưởng các nhiệm vụ đảm bảo cơ sở vật chất cho Ủy ban bầu cử; tham mưu bố trí, quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, trang thiết bị, vật tư phục vụ các hoạt động bầu cử theo đúng quy định; Chỉ đạo công tác chủ động ứng phó thiên tai trong ngày bầu cử; phối hợp Điện lực Long Phú có giải pháp ứng phó khi mất điện. Chịu trách nhiệm Ban bầu cử số 5.

4. Bà Hồ Thị Hồng Thảo, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: Chịu trách nhiệm Thư ký Ban bầu cử số 01

5. Ông Nguyễn Huệ Trí, Chuyên viên Phòng Kinh tế: Chịu trách nhiệm Thư ký Ban bầu cử số 03 và Thư ký tổ bầu cử số 9.

6. Ông Đinh Hoàng Hải, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: Chịu trách nhiệm Thư ký Ban bầu cử số 4

7. Bà Nguyễn Kim Anh, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công: Chịu trách nhiệm Thư ký Ban bầu cử số 06 và Thư ký tổ bầu cử số 21

8. Ông Quách Đồng Thủ, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội: Chịu trách nhiệm Thư ký bầu cử tổ số 5

9. Ông Lâm Minh Tâm, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội:

Tham mưu đồng chí Tổ trưởng giúp Ủy ban bầu cử xã chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn việc thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền và vận động bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã. Chịu trách nhiệm Thư ký bầu cử tổ số 6.

10. Bà Lâm Thúy Liễu, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: Chịu trách nhiệm Thư ký bầu cử tổ số 20

11. Bà Nguyễn Thị Thúy An, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: Chịu trách nhiệm Thư ký bầu cử tổ số 18

12. Ông Trần Quốc Dũng, Chuyên viên Phòng Kinh tế;

Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn việc sử dụng kinh phí bầu cử, đảm bảo kinh phí được sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả; đảm bảo nội dung chỉ, mức chi và quyết toán đúng quy định. Chịu trách nhiệm Thư ký bầu cử tổ số 10.

13. Ông Trần Minh Trung, Chuyên viên Phòng Kinh tế: Chịu trách nhiệm Thư ký bầu cử tổ số 8.

14. Ông Quách Nguyễn Tiệp, Chuyên viên Phòng Kinh tế: Chịu trách nhiệm Thư ký bầu cử tổ số 7.

15. Ông Phan Văn Phụng, Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy: Chịu trách nhiệm Thư ký bầu cử tổ số 13.

16. Ông Nguyễn Văn Khoa, Phó Chủ tịch Hội Nông dân xã: Chịu trách nhiệm Thư ký bầu cử tổ số 17

17. Bà Võ Thị Phụng Quyên, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã: Chịu trách nhiệm Thư ký bầu cử tổ số 03.

Ngoài những nội dung trên, các thành viên thực hiện các nội dung khác do Tổ trưởng, Tổ phó trực tiếp phân công theo quy định.

** Nhóm Hậu cần gồm các ông (bà):*

1. Ông Nguyễn Văn Dũng, Người hoạt động không chuyên trách Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã;

2. Huỳnh Thị Cẩm Tiên, Người hoạt động không chuyên trách Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã;

3. Nguyễn Thị Mỹ Ngân, Người hoạt động không chuyên trách Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

(Đính kèm Phụ lục nhiệm vụ của Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh trước, trong và sau ngày bầu cử)

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Yêu cầu các thành viên tổ giúp việc chủ động

công việc để hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Đề nghị các đơn vị bầu cử, các cơ quan, đơn vị liên quan tạo điều kiện để tổ giúp việc hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Ủy ban bầu cử xã;
- Thành viên Tổ giúp việc;
- Lưu VT, TGV.

**TM. TỔ GIÚP VIỆC
TỔ TRƯỞNG**



**Lê Thị Phương Thảo
Chánh Văn phòng HĐND và UBND**

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỦA TỔ GIÚP VIỆC TRƯỚC, TRONG
VÀ SAU NGÀY BẦU CỬ

I. TRƯỚC NGÀY BẦU CỬ

- Các thành viên Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ giúp việc Ủy ban bầu cử theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị nơi công tác.
- Được trưng dụng thực hiện một số nhiệm vụ khác liên quan đến công tác khi được Tổ trưởng, Tổ phó phân công.
- Đối với thành viên Tổ giúp việc đồng thời là thành viên Ban bầu cử, Tổ bầu cử phải thực hiện thêm nhiệm vụ Ban bầu cử, Tổ bầu cử khi được Trưởng ban, Phó trưởng tiểu ban và Tổ trưởng Tổ bầu cử phân công.

II. TRONG NGÀY BẦU CỬ

1. Thời gian thực hiện nhiệm vụ: Trước thời điểm các Tổ bầu cử bắt đầu thực hiện bỏ phiếu (trước 5 giờ sáng ngày 15/3/2026) cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Địa điểm thực hiện nhiệm vụ: Trụ sở Ủy ban nhân dân xã. Riêng đối với các thành viên được phân công tham gia làm thành viên các Tổ bầu cử thì có mặt tại địa điểm bỏ phiếu trước thời gian Tổ bầu cử bắt đầu thực hiện bỏ phiếu ít nhất 30 phút (4 giờ 30 phút) để chuẩn bị thực hiện nhiệm vụ của Tổ bầu cử.

3. Phân loại nhóm nhiệm vụ thực hiện

- a) Nhóm quản lý phần mềm thông tin bầu cử.
- b) Nhóm tiếp nhận báo cáo tiến độ bầu cử.
- c) Nhóm kiểm tra biên bản của các Tổ bầu cử, Ban bầu cử.
- d) Nhóm hậu cần.

4. Phân công thành viên

Nhiệm vụ	Họ và tên người phụ trách chính	Nhiệm vụ cụ thể	Ghi chú
a) Nhóm quản lý phần mềm thông tin bầu cử	1. Võ Thị Quyên 2. Huỳnh Nguyễn Nhiệm	Nghiên cứu, thông tin liên hệ với người phụ trách quản lý, thực hiện nhập kết quả kiểm phiếu từ các Ban bầu cử, Tổ bầu cử thực hiện nhập số liệu vào phần mềm quản lý thông tin bầu cử	Trong thời gian chờ kết quả kiểm phiếu thực hiện hỗ trợ Nhóm tiếp nhận báo cáo tiến độ bầu cử

Nhiệm vụ	Họ và tên người phụ trách chính	Nhiệm vụ cụ thể	Ghi chú
b) Nhóm tiếp nhận báo cáo tiến độ bầu cử	1. Huỳnh Văn Trung 2. Lâm Thị Bích Như	- Tiếp nhận thông tin từ các Tổ bầu cử, Ban bầu cử và báo cáo tiến độ bầu cử UBBC xã, UBBC thành phố. - Tổng hợp biên bản của các Tổ bầu cử, Ban bầu cử sau khi Nhóm kiểm tra biên bản hoàn thành kiểm tra: + Biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu (Mẫu 32) gửi Ban bầu cử số 6 (Quốc hội) và Ban bầu cử số 27 (HĐND thành phố). + Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội (Mẫu 18) gửi Ban bầu cử số 6 (Quốc hội). + Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu HĐND thành phố (Mẫu 23) gửi Ban bầu cử số 27 (thành phố). - Lập biên bản tổng kết cuộc bầu cử HĐND xã.	Tham gia hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị bầu cử khi phát sinh khó khăn, vướng mắt
c) Nhóm kiểm tra biên bản của các Tổ bầu cử, Ban bầu cử	1. Lê Thị Phương Thảo (điều hành phân công) 2. Huỳnh Thị Kim 3. Phạm Thị Mộng Nghi 4. Trương Kim Thi 5. Lâm Trung Hiếu 6. Hồ Đức Nhơn 7. Đào Tiến Tươi 8. Phan Thị Kim Nguyên	Thực hiện kiểm tra lại các loại Biên bản gồm: 1. Biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu (Mẫu 32) 2. Biên bản kiểm phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội (Mẫu 18)	Các Ủy viên còn lại trong thời gian chờ kết quả kiểm phiếu, tham gia hỗ trợ các Tổ bầu cử khi phát sinh (gồm: Đình

Nhiệm vụ	Họ và tên người phụ trách chính	Nhiệm vụ cụ thể	Ghi chú
	9. Nguyễn Thanh Hùng 10. Nguyễn Thị Thùy Dương 11. Phạm Thảo Quyên	3. Biên bản kiểm phiếu bầu cử đại biểu HĐND thành phố (Mẫu 23) 4. Biên bản kiểm phiếu bầu cử đại biểu HĐND xã (Mẫu 23)	Hoàng Hải, Hồ Thị Hồng Thảo) và kiểm tra biên bản phiếu sau khi hoàn thành nhiệm vụ của Ban bầu cử, Tổ bầu cử. Tham gia hướng dẫn, hỗ trợ các Tổ bầu cử khi phát sinh khó khăn, vướng mắc
d) Nhóm hậu cần	1. Nguyễn Hoài Hận (điều hành) 2. Nguyễn Văn Đủ 3. Huỳnh Thị Cẩm Tiên 4. Nguyễn Thị Mỹ Ngân	Thực hiện công tác hậu cần, hỗ trợ (hội trường, công tác văn thư, văn phòng....) và các nhiệm vụ khác khi được phân công	

III. SAU NGÀY BẦU CỬ

Các thành viên Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ giúp việc Ủy ban bầu cử theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị nơi công tác; đồng thời thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, phối hợp khi được Tổ trưởng, Tổ phó phân công có liên quan đến công tác bầu cử.